



## **VECRA está buscando un empleado de mudanzas a tiempo parcial –**

### **CONTRATACIÓN INMEDIATA**

VECRA, Inc. tiene requisitos inmediatos para empleados de mudanzas de tiempo completo que trabajarán en colaboración con otros miembros de trabajo para dar servicio a proyectos de mudanza asignados que incluyen: mudanzas de oficinas, bibliotecas, laboratorios, instalaciones médicas, salas de servidores, laboratorios de computación, mudanzas tecnológicas, mudanzas industriales, contenedores portátiles para almacenamiento, registros de almacenamiento y almacenamiento de propiedades.

### **ROLES y RESPONSABILIDADES**

**Las responsabilidades de un empleado de mudanzas de tiempo completo incluyen, entre otras, las siguientes:**

- Mudanza, almacenamiento, emboltaje, carga y transporte de muebles, equipajes, equipajes industriales, equipajes de informáticas y/o productos comerciales para servicios de reubicación comercial
- Cargar y descargar mercancías, materiales y equipos.
- Participar activamente en el traslado de materiales, bienes comerciales, equipos informáticos, muebles y artículos difíciles de trasladar.
- Iniciar sesión al principio y al final del turno de trabajo diario.
- Cumplir estrictamente con los requisitos de seguridad impuestos por GMU.
- Practicar el "distanciamiento social" tanto como sea posible mientras participa en la actividad de reubicación.
- Usar máscaras mientras esté en el sitio del cliente
- Inspeccionar según sea necesario; Antes y después de una mudanza para incluir envíos de informes (según lo asignado)
- Mantener las condiciones de operación limpias y seguras.
- Los conductores asignados mantendrán registros de conducción de acuerdo con las normas de la FMCSA.
- Acatarse a todas las normas de seguridad de OSHA y DOT, de acuerdo con el Programa de seguridad de la empresa
- Asegurar un servicio y entrega eficiente y eficaz a los clientes.



- Mantener al día las cajas de herramientas para la instalación, montaje y desmontaje de muebles, cubículos u otros elementos.
- El puesto habitualmente implica levantar, mover y colocar artículos pesados a mano o con la ayuda de equipo de manipulación de materiales (carretilla de mano o plataforma rodante).
- Acatarse a las instrucciones del supervisor del proyecto y adherirse a todas las políticas y normas de seguridad de la empresa.
- Representar a la Compañía de manera profesional.
- Trabaja con otros miembros del equipo para garantizar la satisfacción del cliente y el cumplimiento del contrato.
- Es posible que deba empaquetar, desempaquetar y envolver/desenvolver artículos según las especificaciones del cliente y los estándares del instituto internacional de mudanzas de oficinas (IOMI).
- Realiza todas las funciones de conformidad con las normas de seguridad de la empresa.
- Debe usar el uniforme aprobado por la empresa y mantener una apariencia limpia y profesional mientras representa a la empresa y brinda servicios a los clientes.

#### **Otros SERVICIOS Incluidos DE VALOR, entre otros:**

- Se Servicios de embalaje/desembalaje
- Manejo especial
- Desmontaje e instalación de muebles
- Emboltaje y transporte personalizadas de equipos sensibles o Almacenamiento de productos
- Retiro de escombros
- Servicios de gestión de activos/servicios de inventario
- Transporte seguro de registros
- Trituración
- Servicios de Reciclaje

#### **CALIFICACIONES REQUERIDAS:**

- Diploma de escuela secundaria o equivalente de GED
- Licencia de conducir



- Verificación de antecedentes
- Debe tener autorización para trabajar en los Estados Unidos
- Capaz de levantar 75 libras o mas
- Experiencia en manejo de furgones y furgones rectos
- La experiencia previa en mudanzas y almacenamiento o entrega es una ventaja
- Experiencia como miembro de trabajo, líder o supervisor
- Debe poseer transporte confiable
- Adherirse a las iniciativas de lugares de trabajo libres de drogas.

### **HABILIDADES DESEADAS**

- Fuertes habilidades interpersonales y de liderazgo con la capacidad de interactuar con clientes internos, clientes externos y líderes en todos los elementos de la organización.
- Habilidades demostradas de trabajo en equipo.
- Habilidades superiores de resolución de problemas y pensamiento crítico
- Excelentes habilidades organizativas, interpersonales y de comunicación verbal
- Debe ser ciudadano estadounidense
- Debe completar una investigación de antecedentes
- Flexibilidad para variar los horarios de trabajo según sea necesario para una mudanza en particular

### **EDUCACION**

Se requiere diploma de escuela secundaria o equivalente de GED con al menos 1 año de experiencia relevante.

### **OTRO**

**Turno:** Días 8:00 A.M. a las 17:00

**Horario:** Lunes – Viernes, menos los feriados



**Clase de Trabajo:** Transporte

**Ubicacion | Lugar de Ejecucion:** USA\MD\Metropolitan Area

**Trabajo tele-comunicativo o Virtual:** No

**Salary:** \$15.25 mínimo

**Tipo de Req:** Part-time y on call

**FLSA:** No exento

## **BENEFICIOS**

Ofrecemos un paquete de beneficios competitivo para empleados de tiempo completo que incluye vacaciones pagadas, tiempo libre pagado, discapacidad médica, dental, a corto y largo plazo.

---

VECRA, Inc. es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y acción afirmativa. VECRA se compromete a administrar todas las acciones de empleo y personal sobre la base del mérito y sin discriminación por motivos de raza, color, religión, sexo, orientación sexual, identidad de género, origen nacional, estado de veterano protegido o discapacidad. VECRA mantiene un lugar de trabajo libre de drogas y realiza pruebas de abuso de sustancias y verificaciones de antecedentes antes del empleo, donde lo permita la ley.